



## **OFFRE D'EMPLOI**

-

### **AGENT DE BILLETTERIE**

#### **Château royal d'Amboise**

**Lieu de sépulture de Léonard de Vinci,**

**Palais des rois de France à la Renaissance,**

**Plus beau panorama du Val de Loire.**

Posé sur un promontoire au-dessus du cours de la Loire, et agrémenté de jardins suspendus entre ciel et terre... Amboise fut l'un des sites favoris des rois de France lorsqu'ils transformèrent leur pays à la Renaissance.

Louis XI, Charles VIII, Anne de Bretagne, François I<sup>er</sup>, Léonard de Vinci (inhumé dans la chapelle du château) ou même Louis-Philippe sont les principaux personnages du site. Château vivant ouvert sur la nature, havre de paix pour plus de 90 espèces d'oiseaux, le château royal d'Amboise offre aussi une vue à 360° sur des paysages inscrits au patrimoine Mondial de l'UNESCO.

Le château royal est administré par La fondation Saint-Louis, institution reconnue d'utilité publique, créée en 1974 par le prince Henri d'Orléans (1908-1999), comte de Paris, pour assurer la pérennité des biens historiques de la maison d'Orléans. Elle est propriétaire du château royal d'Amboise (Indre-et-Loire), du domaine de la chapelle royale de Dreux (Eure-et-Loir), du château de Bourbon-L'Archambault (Allier) et de la chapelle Notre-Dame-de-la-Compassion (Paris, 17<sup>ème</sup>). La fondation Saint Louis est également gestionnaire des archives de la Maison de France, le plus important fond d'archives privées, conservées aux Archives Nationales. Conservation et entretien des monuments historiques, valorisation et médiation auprès des publics, prêt d'œuvres, organisation d'expositions et de colloques, soutien à la recherche, éditions...

## **Missions**

- Accueillir les visiteurs ;
- Renseigner les visiteurs sur les tarifs et services complémentaires ;
- Effectuer les opérations d'encaissement ;
- Maîtriser le logiciel de caisse utilisé en billetterie ;
- Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture de la caisse ;
- Respecter la procédure de caisse en vigueur au sein du service ;
- Missions complémentaires : nettoyage quotidien de l'espace billetterie et assurer la propreté de son poste de travail ;

## **Aptitudes techniques**

- Maîtrise du(es) logiciel(s) de caisse Vivaticket Gts V5 apprécié ;
- Rapidité d'exécution des procédures ;
- Bonne expression en français et en anglais (autres langues appréciées) ;
- Maîtrise des procédures d'intervention d'évacuation ou de confinement d'urgence ;
- PSC1 (1<sup>er</sup> secours aux victimes) apprécié.

## **Aptitudes personnelles**

- Aptitude à la posture debout prolongée ;
- Tempérament sociable facilitant notamment le travail en équipe et la relation aux visiteurs ;
- Initiatives & autonomie ;
- Discrétion ;
- Présentation soignée ;
- Politesse et courtoisie ;
- Bonne élocution.

## **Lien hiérarchique**

Placé sous l'autorité du Secrétaire Général de la Fondation Saint-Louis, de son adjoint et du responsable des ventes.

## **Contact et envoi de candidatures**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 05 janvier 2025 à Mme la Secrétaire générale adjointe de la fondation Saint-Louis par mail à : [contact@chateau-amboise.com](mailto:contact@chateau-amboise.com)

## **Conditions salariales**

Contrat saisonnier basé à Amboise

Travail les week-ends et jours fériés

Période : du 24 mars au 30 septembre 2025

Rémunération selon convention collective ECLAT.